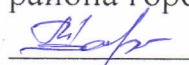


УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ «КЦСОН
Центрального района города Кемерово»

 А.В. Иванова
«9» декабря 2022 г.

Правила

обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в МБУ «КЦСОН Центрального района города Кемерово»

г. Кемерово, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБУ «КЦСОН Центрального района города Кемерово» (далее по тексту – Правила) определяют общие требования к дарению и получению деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников МБУ «КЦСОН Центрального района города Кемерово» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила содержат порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в процессе осуществления Учреждением своей деятельности и распространяют свое действие на всех работников Учреждения, включая руководство и лиц, действующих от имени Учреждения на основании доверенности.

2. Основные понятия и определения

2.1. *Подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями* – подарок, полученный работником Учреждения от физических и/или юридических лиц, которые осуществляют дарение исходя их должностного положения одариваемого или исполнения им должностных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

2.2. *Получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей* – получение работником Учреждения лично или через посредника от физических и/или юридических лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением должностных обязанностей в случаях, установленных федеральными законами Российской Федерации и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой (профессиональной) деятельности указанных лиц.

3. Допустимые формы делового гостеприимства и допустимые деловые подарки

3.1. Учреждение поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, знаки делового гостеприимства и представительские мероприятия рассматриваются работниками Учреждения только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности Учреждения.

3.2. Работникам, представляющим интересы Учреждения или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.3. С целью недопущения коррупционных правонарушений в Учреждении обмен деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен иметь место непосредственно до, во время или сразу после деловых встреч и переговоров, их характер должен позволять однозначно трактовать их как деловые, т.е. организованные для достижения ясных законных целей участвующих в них сторон.

3.4. Знаки делового гостеприимства и деловые подарки считаются в Учреждении допустимыми, если они соответствуют следующим требованиям:

- прямо связаны с законными целями деятельности Учреждения, например, с презентацией Учреждения, с организацией социально ориентированных акций, с традиционными праздниками (Новый год, Международный женский день, День Победы), памяtnыми датами и юбилеями;

- являются разумными, обоснованными, соразмерными конкретному событию (поводу), не являются предметами роскоши или дорогостоящими. Стоимость подарка не должна превышать трех тысяч рублей;

- не представляют собой скрытое вознаграждение за услугу, действие (бездействие), попустительство, покровительство, принятие определенного решения и т.п.;

- не приводят к возникновению каких-либо встречных обязательств, не оказывают влияние на получателя и на объективность его деловых суждений и решений;

- не создают репутационный риск для Учреждения и его работников в случае раскрытия информации о знаках делового гостеприимства и деловых подарках;

- не противоречат принципам, требованиям антикоррупционной политики Учреждения и нормам антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

3.5. Процесс получения и предоставления деловых подарков и знаков делового гостеприимства должен быть прозрачным, открытым и согласованным с руководством Учреждения.

4. Ограничения и запреты при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

4.1. Руководству и работникам Учреждения запрещается получать деловые подарки и принимать знаки делового гостеприимства, если они:

- незаконны или неуместны;

- могут быть интерпретированы окружающими как взятка или попытка оказать влияние на участника;

- могут оскорбить общественную мораль и нравственность;
- совершаются в виде передачи наличных (безналичных) денежных средств или их эквивалентов;
- представляют собой услуги личного характера;
- вручаются (предлагаются) тайно.

4.2. Для обеспечения законности и целесообразности обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства руководство и работники Учреждения должны:

- при любых обстоятельствах не предлагать, не брать, не просить и не давать деловых подарков или знаков делового гостеприимства, если это противоречит антикоррупционной политике Учреждения;
- не делать незаконных выплат должностным лицам за ускорение процедур, упрощение формальностей или содействие в их исполнении;
- знакомить участников делового общения с принятыми в Учреждении антикоррупционной политикой, кодексом профессиональной этики и иными локальными нормативными актами по борьбе с коррупцией;
- извещать участников делового общения о том, что при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, совершаемых с учетом национальных или местных традиций данные обычаи не могут соблюдаться, если они противоречат коррупционной политике Учреждения.

4.3. Работники Учреждения не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.

4.4. Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

4.5. Работнику Учреждения недопустимо дарение подарков государственным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей (ст. 575 ГК РФ).

4.6. Работнику Учреждения запрещено делать предложения и попытки передачи подарков проверяющим, включая подарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей.

4.7. Работники Учреждения не вправе использовать должностное положение в личных целях, включая использование имущества Учреждения, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание Учреждению каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий;
- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения хозяйственных дел Учреждения, в том числе как

до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок;

- для получения услуг, кредитов от аффилированных лиц (аффилированные лица – физические (или) юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность физических и (или) юридических лиц).

4.8. Работникам Учреждения запрещено принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет. Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.

4.9. Работникам Учреждения запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.

4.10. Для предупреждения каких-либо негативных последствий работникам Учреждения следует уделять внимание манере своего общения с коллегами, представителями других организаций и иными лицами, в частности, воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьбу о даче взятки.

Так, например, следует воздержаться от употребления слов, выражений и жестов, которые могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки: «вопрос решить трудно, но можно», «спасибо» на хлеб не на мажешь», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры», «ну, что делать будем?» и т.д.

4.11. Необходимо понимать, что обсуждение определенных тем с представителями организаций и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий работника Учреждения, может восприниматься как просьба о даче взятки.

К числу таких тем можно отнести, например:

- низкий уровень заработной платы работника Учреждения и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;

- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;

- отсутствие работы у родственника работника Учреждения.

4.12. Работник Учреждения, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);

подарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей. При этом следует учитывать, что в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на Учреждение могут налагаться меры административной ответственности в форме кратного штрафа за незаконную передачу, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом действия(бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением.

6. Ответственность за нарушение настоящих Правил

6.1. В случае установления фактов нарушения норм настоящих Правил работниками Учреждения, они могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящие правила вступают в силу с 1 января 2023 г.

Исполнитель:
Юрисконсульт 2 категории
Д.Е. Анисимов