


УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ «КЦСОН
Центрального района города Кемерово»

 А.В. Иванова
« 9 » декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
в МБУ «КЦСОН Центрального района города Кемерово»

г. Кемерово, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию конфликта интересов в МБУ «КЦСОН Центрального района города Кемерово» (далее по тексту – Комиссия) создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность работников МБУ «КЦСОН Центрального района города Кемерово» (далее по тексту – Учреждение) влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Кемеровской области-Кузбасса и города Кемерово в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

1.3. Численность и персональный состав Комиссии утверждается и изменяется приказом директора Учреждения.

1.4. Комиссия действует на постоянной основе.

2. Задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. осуществление мер по предупреждению конфликта интересов;

2.1.2. содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, Учреждению, обществу;

2.1.3. обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работников Учреждения;

2.1.4. исключение злоупотреблений со стороны работников Учреждения при выполнении ими должностных обязанностей;

2.1.5. противодействие коррупции в Учреждении.

2.2. Комиссия уполномочена:

2.2.1. запрашивать необходимые документы и информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления;

2.2.2. приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных лиц.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц, работников Учреждения или граждан информация о наличии у работника Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Данная информация должна быть представлена в письменной форме и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество работника Учреждения и занимаемая им должность (если должность известна для заявителя);

б) описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

3.3. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работников Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения дисциплины труда и трудового распорядка.

3.5. Председатель Комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации о наличии у работника Учреждения личной заинтересованности, выносит решение о проведении проверки этой информации.

Проверка информации и материалов осуществляется в срок до одного месяца со дня принятия решения о ее принятии (со дня регистрации в журнале входящей документации).

Срок проведения проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии (при условии, что имеются трудности для своевременного и полного анализа предоставленной информации, ожидание ответов на запросы и иное).

3.6. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

3.7. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются председателем Комиссии после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о наличии у работника Учреждения личной заинтересованности.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.9. При возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, стороной которого являются любой из членов Комиссии, осуществляется отвод (самоотвод) такого члена Комиссии.

3.10. Отвод члена Комиссии, в том числе председателя Комиссии, осуществляется по решению Комиссии, принятому большинством членов Комиссии, принявших участие в голосовании по данному вопросу.

3.11. Самоотвод осуществляется на основании письменного заявления члена Комиссии, поданного на имя председателя Комиссии, и письменного заявления председателя Комиссии на имя директора Учреждения.

3.12. Решение об отводе (самоотводе) может быть принято при наличии информации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у члена Комиссии.

3.13. Члены Комиссии назначаются без ограничения срока действия их полномочий. Полномочия членов Комиссии прекращаются на основании приказа (распоряжения) директора Учреждения.

3.14. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам с исключением полномочий председателя Комиссии, которые могут быть переданы заместителю председателя Комиссии.

3.15. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника Учреждения, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.16. В случае неявки работника Учреждения на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы (ходатайства) о рассмотрении указанного вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается. При повторной неявке указанного работника Учреждения без уважительных причин, Комиссия принимает решение о рассмотрении указанного вопроса в его отсутствие и письменно информирует указанного работника о принятом Комиссией решении.

3.17. Члены Комиссии и лица, участвующие в заседании, не в праве разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4. Решение Комиссии

4.1. По итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для заседания Комиссии, Комиссия может принять одно из следующих решений:

4.1.1. установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности работника Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

4.1.2. установить факт наличия личной заинтересованности работника Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.3. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в заседании Комиссии.

В протоколе Комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность работника Учреждения, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;

в) дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, содержание информации;

г) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

д) решение и его обоснование;

е) результаты голосования.

4.4. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в течение одного рабочего дня в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.5. Копии решения Комиссии в течение десяти дней со дня его принятия направляются работнику Учреждения, а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам.

4.6. В случае установления Комиссией факта совершения работником Учреждения действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанных действий (бездействия) и подтверждающие такой факт материалы в правоохранительные органы.

4.7. Решение Комиссии, принятое в отношении работника Учреждения, хранится в его личном деле.

Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2023 г.

Исполнитель:

Юрисконсульт 2 категории

Д.Е. Анисимов